

# Титульний аркуш

30.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

30/04/26-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Богодвід Дмитро Степанович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛАДАСЕРВІС" (05787513)  
за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 29.04.2026, Рішення наглядової ради ПрАТ "Ладасервіс" від 29.04.2026 (протокол №29/04/26)

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://ladaservis.emit.in.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

30.04.2026

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

- Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство: Інформація про рейтингове агентство не заповнюється, оскільки емітент не користується послугами жодного рейтингового агентства;
  - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи: "Інформація про судові справи емітента" не заповнюється, оскільки емітент, протягом звітного періоду, не виступав стороною в судових справах;
  - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн): Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) не заповнюється оскільки протягом звітного періоду штрафні санкції не накладались;
  - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення: Інформація не заповнюється, оскільки за зобов'язаннями Емітента забезпечення не надаються;
  - Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не надає забезпечення;
  - Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік: Інформація не заповнюється, оскільки рішення щодо залучення аудитора для виконання аудиторського звіту щодо фінансової звітності не приймалось;
  - Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів: Відомості про вчинення значних правочинів, оскільки такі правочини не здійснювались;
  - Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість :Відомості про вчинення значних правочинів, оскільки такі правочини не здійснювались;
  - Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів: Інформація не заповнюється, оскільки рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів протягом звітного періоду не приймались;
  - Звіт про платежі на користь держави: Звіт про платежі на користь держави не подається оскільки емітент не здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також не здійснює заготівлю деревини.
  - Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника: Інформація не заповнюється, оскільки зазначена інформація відсутня;
  - Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень: Інформація не заповнюється, оскільки засідання колегіального органу відсутні;
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень Інформація не заповнюється, оскільки комітети в складі виконавчого органу не створені;
- Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її Комітетів: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутня рада;
  - Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення: Інформація не заповнюється, оскільки суб'єкт аудиторської діяльності не залучався;
  - Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутня Рада Директорів;
  - Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг- Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг не заповнюється оскільки Емітент не є фінансовою установою;

- Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;
- Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;
- Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;
- Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів: Інформація не заповнюється, оскільки Рада відсутня;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;
- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента відносин іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності

юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних

держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту: В Емітента відсутні будь-які відносини та зв'язки з будь-якими державами зони ризику, громадянами іноземних держав зони ризику, особами, що проживають на території іноземних держав зони ризику та юридичними особами, що зареєстровані на території держав зони ризику, ведуть свою діяльність на території держав зони ризику чи мають будь-які зв'язки з іноземними державами зони ризику;

- Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення: "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюється, оскільки така інформація відсутня;

- Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом: Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не заповнюється у зв'язку з відсутністю таких договорів;

- Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи: Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не заповнюється оскільки емітент не володіє зазначеною інформацією;

- Дивідендна політика: Емітентом не затверджена окрема політика, щодо виплати дивідендів.

- Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році: Інформація не заповнюється, оскільки рішення про виплату дивідендів чи інших доходів за цінними паперами у звітному році не приймалось;

- Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату): Емітент не здійснював виплат дивідендів протягом звітного періоду;

- Інформація про випуски іпотечних облігацій: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;

- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;

- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН. Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН;
- Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду: Інформація не розкривається, оскільки протягом звітного періоду жодна регульована інформація не розкривалась;
- Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не дає забезпечень;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;
- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском):

Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;

- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;

- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за векселями (всього): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;

- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні зобов'язання за цінними паперами;

- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутня Фінансова допомога на зворотній основі;

- Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не отримував ліцензій;

- Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не приймає участі в юридичних особах;

- Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента відсутні відокремлені підрозділи;

- Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції: Відомості не заповнюються, оскільки протягом звітного періоду не відбувались зміни прав на акції;

- Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій: Інформація не заповнюється, оскільки протягом вказаного періоду зазначені зміни не відбувались;

- Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій;

- Інформація не заповнюється, оскільки протягом вказаного періоду зазначені зміни не відбувались;

- Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями: Відомості відсутні;

- Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва): Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював емісії цільових корпоративних облігацій;

- Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів;

- Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів;

- Цінні папери. Інформація про інші цінні папери: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів крім акцій;

- Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Інформація не заповнюється, оскільки у працівників Емітента відсутні інші цінні папери (крім акцій) у власності;

- Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього: Інформація не заповнюється, оскільки у працівників Емітента відсутні інші цінні папери (крім акцій) у власності;

- Цінні папери. Інформація про облігації: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не здійснював випуск облігацій;

- Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду: Інформація не заповнюється, оскільки Емітент не придбавав власні акції протягом звітного періоду
- Інформація щодо корпоративного секретаря: Інформація не заповнюється, оскільки в Емітента не запроваджено посаду корпоративного секретаря

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### **III. Фінансова інформація**

4. Твердження щодо річної інформації

### **IV. Нефінансова інформація**

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

- 1) звіт про корпоративне управління
- 2) звіт про сталий розвиток

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### **VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

# I. Загальна інформація

## 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛАДАСЕРВІС"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Ладасервіс"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05787513
4	Дата державної реєстрації	29.02.1996
5	Місцезнаходження	13300, Україна, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ШКІРЯНИКІВ, будинок 14. Фактичне: 13300, Україна, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ШКІРЯНИКІВ, будинок 14
6	Адреса для листування	Україна, 13300, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ШКІРЯНИКІВ, будинок 14
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input checked="" type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	ladaservise@ukr.net
11	Адреса вебсайту	<a href="http://ladaservis.emit.in.ua/">http://ladaservis.emit.in.ua/</a>
12	Номер телефону	+380984603855
13	Статутний капітал, грн	18900
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	7
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	45.20 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів 45.11 - Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами 45.31 - Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів
19	Структура управління особи	Однорівнева

		V Дворівнева Інше
--	--	----------------------

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "Райффайзен Банк Аваль"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	380805
	IBAN	UA143808050000000026004570813
	Валюта рахунку	UAH

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**

**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Генеральний директор	Одноосібний орган	Генеральний директор Богодвід Дмитро Степанович
2	Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства, згідно до реєстру акціонерів	Акціонери Товариства, згідно до реєстру акціонерів
3	Наглядова Рада	Наглядова рада складається з трьох членів: Голова наглядової ради та двоє членів Наглядової ради	Член Наглядової ради- Мішина Лариса Анатоліївна Голова Наглядової ради - Ковальковський Володимир Антонович Член Наглядової ради - Гуцалюк Тетяна Володимирівна

## Інформація щодо посадових осіб

### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Генеральний директор	Богодвід Дмитро Степанович			1966	Вища	39	ПРАТ "ЛАДАСЕРВІС" 05787513 Генеральний директор	19.12.2023 до 31.12.2028	Ні	ч

### Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Член Наглядової ради	Гуцалюк Тетяна Володимирівна			1967	Середня-спеціальна	39	ПрАТ "Ладасервіс" 05787513 Бухгалтер	24.04.2023 на 3 роки	Ні	ж
2	Голова Наглядової ради	Ковальковський Володимир Антонович			1951	Вища	40	Пенсіонер - Пенсіонер	24.04.2023 на 3 роки	Ні	ч
3	Член Наглядової ради	Мішина Лариса Анатоліївна			1962	Вища	35	фізична особа-підприємець - -	24.04.2023 на 3 роки	Ні	ж
4	Головний бухгалтер	Реготун Олеся Ігорівна			1983	Вища	22	ПрАТ "Ладасервіс" 05787513 Головний бухгалтер	22.01.2014 безстроково	Ні	ж

### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Генеральний директор	Богодвід Дмитро			4 835	76,74	4 835	0

		Степанович						
2	Член Наглядової ради	Гуцалюк Тетяна Володимирівна			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Ковальковський Володимир Антонович			0	0	0	0
4	Голова Наглядової ради	Мішина Лариса Анатоліївна			0	0	0	0
8	Головний бухгалтер	Реготун Олеся Ігорівна			0	0	0	0

**3. Структура власності****4. Опис господарської та фінансової діяльності**

Товариство надає послуги з: - реалізації запчастин до автомобілів вітчизняного і іноземного виробництва; - реалізації інших автотоварів, в т.ч. оливи; - послуги по ремонту і ТО автомобілів вітчизняного і іноземного виробництва; - послуги діагностично-вимірювальної лабораторії. Основними покупцями підприємства є населення та юридичні особи, що працюють в Житомирській області. Структура продажів: внутрішній ринок - 100%; Безпосереднього впливу сезонних змін на діяльність товариства не вбачається. У своїй діяльності товариство має певні ризики, які включають наступні: а) політичні і макроекономічні ризики - несприятливі зміни податкового навантаження, а саме - зростання податкових платежів, штрафів і пені; політична нестабільність; прискорення інфляції і, як наслідок, зниження впевненості споживачів у майбутньому; зниження темпів економічного розвитку країни та світу в цілому, і, як наслідок, погіршення стану окремих галузей виробництва та підприємств; Для зменшення ризиків товариство вживає заходи щодо забезпечення оптимального балансу між цінами та якістю продукції, що виробляється, розширення кола платоспроможних споживачів. Методи продажу: укладання угод зі споживачами продукції та послуг. Джерела товарів є доступними внаслідок наявності значної кількості постачальників. Основні постачальники підприємства: ТОВ "ТПК "Омега-Автопоставка", ТОВ "Inter Cars Ukraine", ТОВ "Еліт Україна". Товариство відстежує нововведення в галузі та орієнтується на сучасні технології. Конкуренція в галузі має місце. Перспективами розвитку товариства є освоєння нових видів продукції, робіт та послуг, а також пошук шляхів збільшення обсягів виробництва та зниження собівартості. Плани розвитку: - підтримувати технічний рівень виробничого обладнання СТО - впровадження нових технологій діагностування та усунення недоліків в ремонті автомобілів - удосконалення внутрішньої структури підприємства - впровадження нових напрямків щодо реалізації запчастин (торгівля на замовлення тощо).

На діяльність Підприємства негативно впливає загальна фінансово-економічна ситуація у країні та високі ставки податків та зборів, а також ризик фінансових втрат у зв'язку зі зміною політичної системи, реорганізації політичних сил та політичною і економічною нестабільністю українського суспільства. На робочий процес компанії негативно впливають високі ціни на енергоносії та паливо, недостатній рівень розвитку інформаційної системи, її спроможність максимально автоматизувати та забезпечувати підтримку прийняття управлінських рішень шляхом надання своєчасної та адекватної інформації, високий рівень конкуренції в регіонах, зменшення рівня доходів споживачів, інфляційні процеси, а також затяжна криза та невизначеність у економічній та політичній сферах.

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок отриманих коштів від виконаних робіт та наданих послуг на умовах госпрозрахунку. Товариство не користується кредитними коштами. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

**Інформація щодо вартості чистих активів**

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	2 772	2 726
Статутний капітал, тис.грн	19	19
Скоригований статутний капітал, тис.грн	19	19

Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		1 458	1 434
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		101	101
Висновок	Вартість чистих активів розрахована на базі "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств" схвалених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. № 485. Розрахункова вартість чистих активів перевищує розмір статутного капіталу, що відповідає вимогам частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України.		

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за векселями (всього):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	0	31.12.2025
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	X	31.12.2025
Податкові зобов'язання	X	35	X	X
0	31.12.2025	35	X	31.12.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
0	31.12.2025	0	X	31.12.2025
Інші зобов'язання та забезпечення	X	177	X	X
0	31.12.2025	177	X	31.12.2024
Усього зобов'язань та забезпечень	X	212	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство
-----------------------------	--------------------------------

	"Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вулиця Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	903
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.06.2015
Міжміський код та телефон	0445910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	ПАТ "НДУ" надає Товариству послуги з депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента. 01 жовтня 2013 року ПАТ "НДУ" набув статусу Центрального депозитарію цінних паперів. Відповідно до вимог ЗУ "Про депозитарну сис

Повне найменування або ім'я	ПАТ Акціонерний банк "Південний"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20953647
Місцезнаходження	65059, Україна, Одеська обл., - р-н, м. Одеса, вул. Краснова, буд. 6/1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ286610
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(0482)344675
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.19 - Інші види грошового посередництва 64.91 - Фінансовий лізинг 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення)
Вид послуг, які надає особа	ПАТ АБ "Південний" надає Товариству послуги депозитарної установи.

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262

Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості бездокументарні іменні	73/06/1/10	6 300	3,00	Згідно статуту права акціонерів наступні: - участь в управлінні акціонерним Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх положень забороняється; - виходу з Товариства шляхом відчуження	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не здійснювались.	-

					<p>належних йому акцій; - на переважне право придбання додатково випущених Товариством акцій в кількості, пропорційній частці акціонера у Статутному капіталі Товариства на дату прийняття рішення про випуск акцій; - реалізовувати інші права встановлені цим Статутом та законом.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					засобами, що передбачені Статутом Товариства та законодавством ; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.		
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.10.2010	73/06/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку Житомирське територіальне управління	UA4000100739	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	3	6 300	18 900	100
Додаткова інформація		На зовнішніх та внутрішніх ринках не здійснювалась торгівля акціями товариства. Акції товариства не включались до лістингу фондових бірж, існують у бездокументарній формі. Додаткової емісії не було. Свідоцтво № 73/06/1/10, дата реєстрації 26.10.2010, видане 06.06.2011 року Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку Житомирським територіальним управлінням.							

#### Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000100739	5667	0	633

#### Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій,	Від загальної	Кількість за типами акцій
------	--------	------	------------------	---------------	---------------------------



### **III. Фінансова інформація**

#### **4. Твердження щодо річної інформації**

Фінансова звітність Товариства підготовлена управлінським персоналом Товариства відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку НС(П)БО, що затверджені Міністерством фінансів України, фінансова звітність містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності

### **IV. Нефінансова інформація**

#### **1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звітний 2025 рік, як і попередній 2024 рік, видалися складними в економічному та політичному плані в цілому по Україні, що також відобразились на діяльності ПрАТ "Ладасервіс"

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Ми в Товаристві долаємо випробування сьогодення. З позитивом дивимось у майбутнє, віримо у Перемогу та бачимо перспективу відбудови України

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Сервісно-збутова мережа "АвтоВАЗтехобслуговування" створена в 1984 році шляхом побудови мережі СТО та складів для реалізації автомобілів. Головне підприємство знаходилося в м.Тольятті Росія. В 1990 році на конференції трудового колективу створено акціонерне товариство "Ладасервіс" засновниками якого став трудовий колектив та АО "Автоваз - Ладасервіс" (Росія). В 1996 році реорганізовано в ЗАТ "Ладасервіс" та затверджено статут товариства. Протягом звітного періоду злиття, поділу, приєднання, перетворення виділу не було. У зв'язку з необхідністю приведення діяльності Товариства у відповідність до норм ЗУ "Про акціонерні товариства", у травні 2011 році було визначено тип товариства як публічне. Відповідно змінено назву Закритого акціонерного товариства "Ладасервіс" на Публічне акціонерне товариство "Ладасервіс".. Рівень кваліфікації працівників товариства дозволяє здійснювати операційну поточну діяльність у виконанні контрактних зобов'язань. Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств: асоціацію, корпорацію, консорціум, концерн, інші об'єднання за галузевим, територіальним та іншими принципами. Філії, дочірні підприємства не створювались. Предметом діяльності Товариства є: поточний ремонт та технічне обслуговування автотранспортних засобів, оптова і роздрібна торгівля запчастинами, оренда нежитлових приміщень.

Основною стратегією Товариства на поточний рік є стабілізація фінансового стану та збільшення замовлень від суб'єктів господарської діяльності. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Емітентом не укладалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо

страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Внутрішній контроль проводиться ревізійною комісією за власною ініціативою або на вимогу акціонерів, які в підсумку володіють часткою понад 10% голосів. Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, які включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка правильності здійснення арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їх мінімізація або мінімізація їх наслідків, адже в процесі звичайної діяльності Товариство може наражатися на фінансові ризики. Основними фінансовими інструментами підприємства, що являються потенційними носіями фінансових ризиків, є грошові кошти, дебіторська та кредиторська заборгованість. Вони схильні до таких фінансових ризиків: - ринковий ризик (зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання), який складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин задля погашення зобов'язань буде змушене продати свої активи за ціною, значно нижчою їх справедливої вартості; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами)

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, якщо у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструмента або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Якщо у підприємства відсутні кредити, то воно не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки процентних фінансових зобов'язань не має. Ризик втрати ліквідності Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Воно періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів для запобігання зниження оптимальних показників ліквідності. Підприємство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності та аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. На підтвердження тези щодо систематичного моніторингу показників ліквідності нами наведено розрахунок показників ліквідності та платоспроможності Товариства за 2019 рік у цьому звіті окремим розділом. Кредитний ризик Будь-яке підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається, зокрема, як ризик того, що контрагент-дебітор виявиться неплатоспроможним, отже буде нездатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється підприємством. Управління кредитним ризиком здійснюється в основному за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Крім зазначених вище ризиків, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Оскільки служби внутрішнього контролю та управління ризиками підприємством не створено, менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, покладаючись на власні знання та досвід, а також застосовуючи наявні ресурси.

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа**

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	-
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	31.12.2025
URL-адреса з текстом кодексу	Оскільки акції ПрАТ "ЛАДАСЕРВІС" не котуються на фондовій біржі та щодо них відсутня публічна пропозиція, Товариство в своїй діяльності не розробляло та не приймало власний кодекс корпоративного управління. Згідно вимог чинного законодавства України у такому випадку Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ЗАТ "ЛАДАСЕРВІС" від 14 квітня 2011 року (протокол №1/11), згідно рішення яких ЗАТ "ЛАДАСЕРВІС" перетворена в ПАТ "ЛАДАСЕРВІС" та від 24 квітня 2017 року (протокол №1/17), згідно рішення яких ПАТ "ЛАДАСЕРВІС" було змінено тип акціонерного товариства з ПАТ на ПрАТ "ЛАДАСЕРВІС" і якими приймалася та затверджувалася нова редакція чинного статуту, зареєстрованого Виконавчим комітетом Бердичівської міської ради Житомирської області, кодекс корпоративного управління не приймався та не затверджувався. Іншими черговими та позачерговими зборами акціонерів таке питання не розглядалось. У зв'язку з цим посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Статут та внутрішні положення товариства відповідають чинному законодавству України
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Права акціонерів визначені в Статуті та

		внутрішніх Положеннях товариства відповідають чинному законодавству України
Права міноритарних акціонерів	так	Права міноритарних акціонерів визначені в Статуті та внутрішніх Положеннях товариства відповідають чинному законодавству України
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Відповідно до Статуту, Положення про загальні збори акціонерів та Закону України "Про акціонерні товариства
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Відповідно до чинного законодавства України
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник та члени Наглядової ради беруть участь у річних загальних зборах. Зовнішній аудитор не бере участь у річних загальних зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	За умови що збори проводяться очно. На дистанційних зборах такої можливості не має. Але акціонери можуть задати питання (подавши письмовий запит на електронну адресу товариства) що стосуються порядку денного чи проектів рішень до порядку денного до дати

		проведення зборів в порядку та строки визначені відповідно до чинного законодавства України
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом, Положенням про загальні збори та чинним законодавством України
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Товариство розкриває рішення загальних зборів у строки визначені чинним законодавством України
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Товариство розміщує на своєму веб сайті інформацію та документи у відповідності до вимог чинного законодавства України
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Взаємодія між Товариством та акціонерами відбувається відповідно до вимог Статуту, внутрішніх положень товариства, які затверджені на загальних зборах товариства та відповідно до вимог чинного законодавства України
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Товариство не має відділу з питань взаємодії з акціонерами, але ці функції виконує наглядова рада товариства, а також в юридичному відділі товариства є фахівець з корпоративного управління, який забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди, запити до уваги органів управління
<b>3) поглинання</b>		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії	ні	Не визначено

поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Не затверджено
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Не визначено
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт не розкривається
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Звіт не розкривається
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради. Комітети в складі наглядової ради відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Внутрішні документи особи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада щорічно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які	так	Статут особи та її внутрішні документи (Положення про Наглядову раду Товариства) визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне

належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	так	Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу, проте, при виборі складу Наглядової ради особа

		керується базовими основоположними принципами щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Персональний склад Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Ладасервіс" складається з двох жінок та одного чоловіка, а саме: Голова Наглядової ради - Ковальковський Володимир Антонович, Член Наглядової ради - Гуцалюк Тетяна Володимирівна , Член Наглядової ради - Мішина Лариса Анатоліївна
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Персональний склад Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Ладасервіс" складається виключно з представників акціонерів, а саме: Голова Наглядової ради - Ковальковський Володимир Антонович, Член Наглядової ради - Гуцалюк Тетяна Володимирівна , Член Наглядової ради - Мішина Лариса Анатоліївна
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	так	Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, який

питань необхідно пройти додаткове навчання її членам		визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Кожен з членів Наглядової ради самостійно визначає необхідність додаткового навчання
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова наглядової ради являється представником акціонера Товариства
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначаються у Статуті Товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря не створена
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Наглядовою радою не створено жодного комітету
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє	так	Виконавчий орган розробляє стратегію

стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради		особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради

#### **5. Рада директорів**

Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	ні	Рада директорів не створена
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	ні	Рада директорів не створена
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	ні	Рада директорів не створена
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	ні	Рада директорів не створена
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	ні	Рада директорів не створена
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та	ні	Рада директорів не створена

більшість у яких становлять невиконавчі директори		
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	ні	Рада директорів не створена
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди для виконавчого органу не пов'язаний з результатами діяльності особи та становить фіксовану суму
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Рада невиконавчих директорів не створена
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Вказана політика не затверджувалась
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Рада директорів не створена
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Вебсайт Емітента містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління. Веб-адреса: <a href="http://ladaservis.emit.in.ua/">http://ladaservis.emit.in.ua/</a>
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	В особі не створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити	ні	Рада (невиконавчі директори ради директорів) відсутня в Товаристві

внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора		
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада (невиконавчі директори ради директорів) відсутня в Товаристві
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	В особі не затверджено декларацію схильності до ризиків
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада (невиконавчі директори ради директорів) відсутня в Товаристві
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В особі не затверджено та оприлюднено кодекс етики. Особа керується загальноприйнятними нормами та

		стандартами етики
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання корупції, оскільки корупційні ризики в особі мінімальні або відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	В особі не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів з вказаних питань
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Рада відсутня в Товаристві
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Рада відсутня в Товаристві
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Особа не здійснює комплексної оцінки системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	28.03.2025
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада ПрАТ "Ладасервіс"
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
Перелік питань порядку денного: 1. Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. 3. Затвердження розподілу прибутку Товариства за 2024 рік. 4. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	

5. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції
6. Внесення змін та доповнень до положення "Про Наглядову раду" шляхом його викладення в новій редакції.

Рішення прийняті по питаннях порядку денного (за результатами голосування)

1. З питання 1 порядку денного: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік.
2. З питання 2 порядку денного: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.
3. З питання 3 порядку денного: Прибуток, отриманий Товариством у 2024 році в розмірі 6 тис грн. залишити нерозподіленим.
4. З питання 4 порядку денного: 1) Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів щодо вчинення значних правочинів (крім значних правочинів, щодо яких є заінтересованість), які можуть вчинятися Товариством в період з дати прийняття рішення до проведення наступних річних загальних зборів акціонерів, наступного характеру: - угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); - угоди щодо розпорядження рухомим майном - як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); - договори оренди цілісного майнового комплексу, зміни та доповнення до них та пов'язані з ними угоди; 2) визначення доцільності укладання таких угод та їх істотних умов покласти на Наглядову раду Товариства; 3) визначити сукупну граничну вартість значних правочинів у розмірі 3 млн. гривень; 4) уповноважити керівника Виконавчого органу Товариства (з правом передоручення) протягом 1 (одного) року з дати проведення цих річних загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства правочинів, вказаних в пункті 1 цього рішення. 5) встановити, що за рішенням Виконавчого органу Товариства Товариство має право вчиняти правочини, передбачені пунктом 1 цього рішення, щодо яких загальні збори Товариства попередньо надали згоду на вчинення, без отримання згоди Наглядової ради Товариства на вчинення таких значних правочинів.
5. З питання 5 порядку денного: Внести зміни та доповнення до статуту Товариства, у зв'язку з приведенням у його відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення в новій редакції. Уповноважити голову та секретаря загальних зборів підписати статут в новій редакції.
6. З питання 6 порядку денного: Внести зміни та доповнення до положення Товариства "Про Наглядову раду" у зв'язку з його приведенням у відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення в новій редакції.

<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%82%d0%be%d0%ba%d0%be%d0%bb-%d0%b7%d0%b0%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b8%d1%85-%d0%b7%d0%b1%d0%be%d1%80%d1%96%d0%b2-2025-%d1%80%d1%96%d0%ba/">http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%82%d0%be%d0%ba%d0%be%d0%bb-%d0%b7%d0%b0%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b8%d1%85-%d0%b7%d0%b1%d0%be%d1%80%d1%96%d0%b2-2025-%d1%80%d1%96%d0%ba/</a>
---	---

#### Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Богодвід Дмитро Степанович, з 19.12.2023 р. по 31.12.2028 р., термін повноважень у звітному періоді не припинявся
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Керівник здійснював прийняття поточних рішень, що стосуються господарської діяльності Товариства
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному	Керівник не має заступника

періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Протягом звітного періоду не було призначено особи, яка б виконувала обов'язки директора. Ярошук Олександр Васильович перебував на посаді протягом всього звітного періоду
РНОКПП	
УНЗР	

### Звіт виконавчого органу

Оцінка компетентності та ефективності виконавчого органу - добре, враховуючи загальний стан в країні. Оцінка компетентності та ефективності виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб - не проводилась. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи - добре. Інформація щодо стратегічних цілей відсутня, так як на протязі звітного періоду таких рішень прийнято не було. Діяльність виконавчого органу в звітному періоді не зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності емітента

### Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Система внутрішнього контролю не передбачає модель трьох ліній захисту
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Система внутрішнього контролю не передбачає модель трьох ліній захисту
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Система внутрішнього контролю не передбачає модель трьох ліній захисту
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Емітентом не затверджувались внутрішні документи щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)
Дата та номер рішення про	-

затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт щодо затвердження системи внутрішнього контролю не затверджувався
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТО МОТОР ГРУП"			801	801
Богодвід Дмитро Степанович			4835	4835

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
-			В зв'язку з невиконанням вимог пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" (не укладено договір з депозитарною установою про обслуговування рахунка в цінних паперах) обмежено право голосу по 633 акціях емітента. Емітент не володіє інформацією щодо дати виникнення обмеження. Загальна кількість акцій емітента - 6300, загальна кількість голосуючих акцій Товариства - 5667.



**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Гуцалюк Тетяна Володимирівна			Член Наглядової ради, Загальні збори акціонерів, Протокол загальних зборів ПрАТ "Ладасервіс" №1 від 24.04.2023	В складі Наглядової ради, як колегіального органу, має право приймати рішення про наступне: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно з Законом України "Про акціонерні Товариства", та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу товариства; 1-1) затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності акціонерного товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного	Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.10.7.1. Статуту). Відповідно до п.10.7.2. Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) 10.7.2.5. у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради , який є представником акціонера .

				<p> плану,  інвестиційного плану  на середньострокову  перспективу (три -  п'ять років); 1-2)  надання пропозицій  загальним зборам  акціонерного  товариства, у  статутному капіталі  якого більше 50  відсотків акцій  належать державі,  щодо коротко- та  середньострокових  фінансових,  операційних і  нефінансових цілей  діяльності, які  включаються до  листа очікувань  власника, зокрема,  але не виключно,  щодо окремих  фінансових  показників, а саме  коефіцієнтів  рентабельності,  ліквідності та  платоспроможності,  а також обсягів  виплат на користь  держави, бюджетного  фінансування та  квазіфіскальних  операцій 2)  підготовка та  затвердження  проекту порядку  денного та порядку  денного загальних  зборів, прийняття </p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства; 4) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 5) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту акціонерного товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 7) прийняття рішення про викуп розміщених</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 9) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу товариства; 10) затвердження умов контрактів, що укладаються з членами виконавчого органу товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з головою та членами виконавчого органу товариства; 11) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу товариства від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 12) обрання та</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 13) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14) затвердження умов трудоих договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 14-1) затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14-2) затвердження декларації схильності до ризиків акціонерного товариства; 15) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про кодекс корпоративного управління товариства, що використовується товариством; 16) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду в разі віднесення статутом акціонерного товариства питання про обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу до виключної компетенції наглядової ради; 17) обрання членів реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 18) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>аудиторської діяльності; 19) затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства"; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно; 22) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>23) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства, крім випадків, коли за рішенням наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано виконавчому органу товариства; 25) вирішення питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно з Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 26) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>товариства"; 27)  прийняття рішення  про внесення змін до  статуту акціонерного  товариства у  випадках,  передбачених Законом  України "Про  акціонерні  товариства"; 28)  прийняття рішення  про вчинення  значних правочинів  або правочинів із  заінтересованістю у  випадках,  передбачених Законом  України "Про  акціонерні  товариства"; 29)  визначення  ймовірності визнання  товариства  неплатоспроможним  внаслідок прийняття  ним на себе  зобов'язань або їх  виконання, у тому  числі внаслідок  виплати дивідендів  або викупу акцій; 30)  прийняття рішення  про обрання  оцінювача майна  товариства та  затвердження умов  договору, що  укладається з ним,  встановлення розміру  оплати його послуг;  31) прийняття  рішення про обрання</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>(заміну)  депозитарної  установи, що надає  акціонерному  товариству додаткові  послуги,  затвердження умов  договору, що  укладається з нею,  встановлення розміру  оплати її послуг; 32)  надсилання оферти  акціонерам у  випадках  передбачених  Законом України  "Про акціонерні  товариства"; 33)  затвердження  положень про  комітети наглядової  ради, якими  регулюються  питання утворення та  діяльності  зазначених комітетів;  34) призначення на  посаду  корпоративного секретаря  Товариства,  встановлення строку  повноважень  корпоративного  секретаря  Товариства,  припинення  повноважень  корпоративного  секретаря  Товариства,  тимчасове  відсторонення</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>корпоративного секретаря Товариства від виконання його повноважень; 35) затвердження умов контракту або цивільно-цивільно правового договору, що укладатиметься між Товариством та корпоративним секретарем Товариства, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з корпоративним секретарем Товариства; 36) затвердження положення про корпоративного секретаря Товариства; 37) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із Законом України "Про акціонерні Товариства" та статутом акціонерного товариства.</p>	
Ковальковський Володимир Антонович			Голова Нагляддової ради, Загальні збори акціонерів,	В складі Нагляддової ради, як	Прийняття рішення про припинення повноважень

			<p>Протокол загальних зборів ПрАТ "Ладасервіс" №1 від 24.04.2023</p>	<p>колегіального органу, має право приймати рішення про наступне: 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно з Законом України "Про акціонерні Товариства", та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу товариства; 1-1) затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності акціонерного товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років); 1-2) надання пропозицій загальним зборам</p>	<p>членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.10.7.1. Статуту). Відповідно до п.10.7.2. Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішення суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) 10.7.2.5. у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради , який є представником акціонера .</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>акціонерного товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій належать державі, щодо коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа очікувань власника, зокрема, але не виключно, щодо окремих фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій 2) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>акціонерами позачергових загальних зборів; 3) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства; 4) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 5) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту акціонерного товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Законом України "Про акціонерні Товариства"; 9) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу товариства; 10) затвердження умов контрактів, що укладаються з членами виконавчого органу товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з головою та членами виконавчого органу товариства; 11) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу товариства від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 13) призначення на посаду і звільнення з посади керівника</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p> підрозділу  внутрішнього аудиту  (внутрішнього  аудитора); 14)  затвердження умов  трудових договорів,  що укладаються з  працівниками  підрозділу  внутрішнього аудиту  (з внутрішнім  аудитором),  встановлення розміру  їхньої винагороди, у  тому числі  заохочувальних та  компенсаційних  виплат; 14-1)  затвердження звіту та  висновків підрозділу  внутрішнього аудиту  (внутрішнього  аудитора); 14-2)  затвердження  декларації схильності  до ризиків  акціонерного  товариства; 15)  здійснення контролю  за своєчасністю  надання  (оприлюднення)  товариством  достовірної  інформації про його  діяльність відповідно  до законодавства,  опублікування  товариством  інформації про  кодекс  корпоративного </p>	
--	--	--	--	---	--

				<p> управління  товариства, що  використовується  товариством; 16)  розгляд звіту  виконавчого органу  та затвердження  заходів за  результатами його  розгляду в разі  віднесення статутом  акціонерного  товариства питання  про обрання та  припинення  повноважень голови  та членів  виконавчого органу  до виключної  компетенції  наглядової ради; 17)  обрання членів  реєстраційної комісії,  крім випадків,  передбачених  Законом України  "Про акціонерні  Товариства"; 18)  узгодження умов  договору на надання  аудиторських послуг  та обрання особи,  уповноваженої на  підписання такого договору з  суб'єктом  аудиторської  діяльності; 19)  затвердження та  надання  рекомендацій  загальним зборам за  результатами </p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства"; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно; 22) вирішення питань про участь товариства у промислово- фінансових групах та інших об'єднаннях; 23) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 24)</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>             вирішення питань              про створення,              реорганізацію та/або              ліквідацію              структурних та/або              відокремлених              підрозділів              товариства, крім              випадків, коли за              рішенням наглядової              ради вирішення              зазначених питань              делеговано              виконавчому органу              товариства; 25)              вирішення питань,              що належать до              компетенції              наглядової ради              згідно з Законом              України "Про              акціонерні              товариства", у разі              злиття, приєднання,              поділу, виділу або              перетворення              товариства; 26)              прийняття рішення про              збільшення              розміру статутного              капіталу товариства у              випадках,              передбачених Законом              України "Про              акціонерні              товариства"; 27)              прийняття рішення              про внесення змін до              статуту акціонерного              товариства у              випадках,              передбачених Законом           </p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>м України "Про акціонерні товариства"; 28) прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 32) надсилання оферти акціонерам у випадках передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 33) затвердження положень про комітети наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів; 34) призначення на посаду корпоративного секретаря Товариства, встановлення строку повноважень корпоративного секретаря Товариства, припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства, тимчасове відсторонення корпоративного секретаря Товариства від виконання його повноважень; 35) затвердження умов контракту або цивільно-цивільно</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>правового договору, що укладатиметься між Товариством та корпоративним секретарем Товариства, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з корпоративним секретарем Товариства; 36) затвердження положення про корпоративного секретаря Товариства; 37) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із Законом України "Про акціонерні Товариства" та статутом акціонерного товариства.</p>	
Мішина Лариса Анатоліївна			<p>Член Наглядової ради, Загальні збори акціонерів, Протокол загальних зборів ПрАТ "Ладасервіс" №1 від 24.04.2023</p>	<p>В складі Наглядової ради, як колегіального органу, має право приймати рішення про наступне: 1) затвердження внутрішніх положень, якими</p>	<p>Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.10.7.1. Статуту). Відповідно до п.10.7.2. Статуту, без рішення загальних зборів</p>

				<p>регулюється діяльність товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно з Законом України "Про акціонерні Товариства", та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу товариства; 1-1) затвердження стратегічного плану розвитку та показників результативності акціонерного товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три - п'ять років); 1-2) надання пропозицій загальним зборам акціонерного товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій належать державі, щодо коротко- та</p>	<p>повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вирокom чи рішення суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) 10.7.2.5. у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради , який є представником акціонера .</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності, які включаються до листа очікувань власника, зокрема, але не виключно, щодо окремих фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій 2) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>зборів наглядовою радою, якщо інше не встановлено статутом акціонерного товариства; 4) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 5) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів відповідно до статуту акціонерного товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 6) прийняття рішення про розміщення товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 7) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, ніж акції, цінних паперів; 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства"; 9) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>органу товариства;  10) затвердження умов контрактів, що укладаються з членами виконавчого органу товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з головою та членами виконавчого органу товариства; 11) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу товариства від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 13) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 14-1) затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 14-2) затвердження декларації схильності до ризиків акціонерного товариства; 15) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про кодекс корпоративного управління товариства, що використовується товариством; 16) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p> заходів за  результатами його  розгляду в разі  віднесення статутом  акціонерного  товариства питання  про обрання та  припинення  повноважень голови  та членів  виконавчого органу  до виключної  компетенції  наглядової ради; 17)  обрання членів  реєстраційної комісії,  крім випадків,  передбачених  Законом України  "Про акціонерні  Товариства"; 18)  узгодження умов  договору на надання  аудиторських послуг  та обрання особи,  уповноваженої на  підписання такого договору з  суб'єктом  аудиторської  діяльності; 19)  затвердження та  надання  рекомендацій  загальним зборам за  результатами  розгляду  аудиторського звіту  суб'єкта аудиторської  діяльності щодо  фінансової звітності  товариства для  прийняття рішення </p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>щодо нього; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства"; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно; 22) вирішення питань про участь товариства у промислово- фінансових групах та інших об'єднаннях; 23) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>товариства, крім випадків, коли за рішенням наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано виконавчому органу товариства; 25) вирішення питань, що належать до компетенції наглядової ради згідно з Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 26) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 27) прийняття рішення про внесення змін до статуту акціонерного товариства у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 28) прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 32) надсилання офerti акціонерам у випадках</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; 33) затвердження положень про комітети наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів; 34) призначення на посаду корпоративного секретаря Товариства, встановлення строку повноважень корпоративного секретаря Товариства, припинення повноважень корпоративного секретаря Товариства, тимчасове відсторонення корпоративного секретаря Товариства від виконання його повноважень; 35) затвердження умов контракту або цивільно-цивільно правового договору, що укладатиметься між Товариством та корпоративним секретарем Товариства, встановлення розміру</p>	
--	--	--	--	---	--

				його винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з корпоративним секретарем Товариства; 36) затвердження положення про корпоративного секретаря Товариства; 37) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із Законом України "Про акціонерні Товариства" та статутом акціонерного товариства.	
Богодвід Дмитро Степанович			Генеральний директор, Наглядова рада Товариства, протокол Наглядової ради ПрАТ "Ладасервіс" від 19.12.2023 р.	Генеральний директор Товариства має право : 1) Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, судах України, міжнародних судах та іноземних держав, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами, в тому числі підписувати документи,	Згідно пп. 11.1.4.та 11.1.6 Статуту виконавчий орган в особі генерального директора обирається (призначається) Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової Ради терміном на строк до 3 (трьох) років , причому одна і та ж особа може обиратися (призначатися) неодноразово. Припинення повноважень керівника є виключною компетенцією наглядової ради (пп. 11.6. Статуту).

				<p>голосувати, приймати участь у заходах. 2) Вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) якщо вартість майна, робіт або послуг правочину не перевищує еквівалент 300 000 євро за курсом встановленим НБУ на момент його вчинення. 3) З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступати розпорядником коштів та майна Товариства; відкривати та закривати рахунки в банківських установах. 4) Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства. 5) Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв. 6) Видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв. 7) У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом. 8) Ініціювати скликання загальних зборів трудового колективу, приймати участь у переговорах щодо прийняття колективного договору, підписувати колективний договір та зміни до нього, затверджувати штатні розписи (розклади), комплексні заходи.</p>	
--	--	--	--	---	--

## Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації відсутній. Товариство керується законодавством України щодо розкриття інформації.
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	-
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	31.12.2025 -
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Внутрішній документ, який визначає політику щодо розкриття інформації відсутній

## 2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	<p>Основними видами господарської діяльності Товариства є Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів, Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами, Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. За таких видів господарської діяльності негативний вплив на довкілля пов'язаний з обслуговуванням та експлуатацією нерухомого майна (адміністративних та виробничих будівель та споруд) що перебувають у власності Товариства чи орендуються Товариством. Тому захист довкілля полягає в зменшенні споживанні енергоресурсів (електричної енергії для виробничих процесів та забезпечення власного функціонування) та природного газу чи інших видів палива для потреб забезпечення теплової енергії в холодну пору року</p>	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	збільшення споживання електроенергії під час виробничих процесів; використання в якості палива для обігріву офісних та виробничих приміщень палива з високим вмістом забруднюючих атмосферу викидів
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Здійснення постійного моніторингу споживання електроенергії для зменшення рівня споживання електроенергії з мережі

3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Враховуючи основний вид діяльності Товариства та його мінімальний вплив на довкілля, в Товаристві не розроблялась та не затверджувалась Політика (програма) з захисту довкілля.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Враховуючи основний вид діяльності Товариства та його мінімальний вплив на довкілля виконавчий орган не розглядав питань щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Окремих питань у сфері захисту довкілля, які б вимагали прийняття окремих рішень виконавчим органом Товариства у звітному періоді не виникало, та відповідні рішення не ухвалювались
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>Ключовими стейкхолдерами Товариства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТО МОТОР ГРУП", що володіє 801 шт. простих, іменних, бездокументарних акцій, що становить 12.71 % від розміру статутного капіталу Товариства;</li> <li>- Богодвід Дмитро Степанович, що володіє 4835 шт. простих, іменних, бездокументарних акцій, що становить 76.74 % від розміру статутного капіталу Товариства які мають безпосередній вплив на всі види господарської та іншої діяльності Товариства.</li> </ul> <p>Вплив полягає в можливості прийняття рішень, що безпосередньо впливають на діяльність Товариства.</p>	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	<p>Ключовими стейкхолдерами Товариства є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТО МОТОР ГРУП", що володіє 801 шт. простих, іменних, бездокументарних акцій, що становить 12.71 % від розміру статутного капіталу Товариства;</li> <li>- Богодвід Дмитро Степанович, що володіє 4835 шт. простих, іменних, бездокументарних акцій, що становить 76.74 % від</li> </ul>	

	розміру статутного капіталу Товариства які мають безпосередній вплив на досягнення особою стратегічних цілей Вплив полягає в можливості прийняття рішень, що безпосередньо впливають на діяльність Товариства.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:
	Політика взаємодії зі стейкхолдерами не розроблялась та не затверджувалась в силу відсутності такої потреби на даному етапі господарської діяльності Товариства. Взаємодія з стейкхолдерами відбувається на підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства

**5. Перелік посилань на внутрішні документи і особи, що розміщені на вебсайт і особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут Товариства	Статут Товариства регулюється господарська діяльність Товариства	<a href="http://ladaservis.emit.in.ua/category/c%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%83%d1%82-%d1%82%d0%be%d0%b2%d0%b0%d1%80%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b0-%d0%b7%d0%bc%d1%96%d0%bd%d0%b8-%d0%b4%d0%be-%d1%81%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%83%d1%82%d1%83-%d0%b7%d0%b0%d1%81/">http://ladaservis.emit.in.ua/category/c%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%83%d1%82-%d1%82%d0%be%d0%b2%d0%b0%d1%80%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b0-%d0%b7%d0%bc%d1%96%d0%bd%d0%b8-%d0%b4%d0%be-%d1%81%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%83%d1%82%d1%83-%d0%b7%d0%b0%d1%81/</a>
2	Положення про виконавчий орган	Документом регулюються ключові питання діяльності та функціонування виконавчого органу	<a href="http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%b2%d0%b8%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b8%d0%b9-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d1%82-%d0%bb/">http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%b2%d0%b8%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b8%d0%b9-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d1%82-%d0%bb/</a>
3	Положення про загальні збори	Документом регулюються ключові питання діяльності та функціонування загальних зборів	<a href="http://ladaservis.emit.in.ua/431/">http://ladaservis.emit.in.ua/431/</a>
4	Положення про наглядову раду	Документом регулюються ключові питання діяльності та функціонування Наглядової ради Товариства	<a href="http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%bd%d0%b0%d0%b3%d0%bb%d1%8f%d0%b4%d0%be%d0%b2%d1%83-%d1%80%d0%b0%d0%b4%d1%83-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d1%82-%d0%bb%d0%b0%d0%bb">http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%bd%d0%b0%d0%b3%d0%bb%d1%8f%d0%b4%d0%be%d0%b2%d1%83-%d1%80%d0%b0%d0%b4%d1%83-%d0%bf%d1%80%d0%b0%d1%82-%d0%bb%d0%b0%d0%bb</a>

## **VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

### **2. Особлива інформація**

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<p>Відомості про проведення загальних зборів</p> <p>Повідомлення про проведення дистанційних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Ладасервіс", що відбулись 07.04.2026 р.</p> <p>Перелік питань порядку денного:</p> <p>1. Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.</p> <p>2. Затвердження результатів фінансово-господарськ ої діяльності Товариства за 2024 рік.</p> <p>3. Затвердження розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.</p> <p>4. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.</p> <p>5. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції</p> <p>6. Внесення змін та доповнень до положення "Про Наглядову раду" шляхом його викладення в новій редакції.</p> <p>Рішення прийняті по питаннях порядку денного (за результатами голосування)</p> <p>1. З питання 1 порядку денного: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік.</p>	06.03.2025	<p><a href="http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d0%be%d0%b2%d1%96%d0%b4%d0%be%d0%bc%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%b7%d0%b0%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd-8/">http://ladaservis.emit.in.ua/%d0%bf%d0%be%d0%b2%d1%96%d0%b4%d0%be%d0%bc%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%b7%d0%b0%d0%b3%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd-8/</a></p>

<p>2. З питання 2 порядку денного: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.</p> <p>3. З питання 3 порядку денного: Прибуток, отриманий Товариством у 2024 році в розмірі 6 тис грн. залишити нерозподіленим.</p> <p>4. З питання 4 порядку денного: 1) Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів щодо вчинення значних правочинів (крім значних правочинів, щодо яких є заінтересованість), які можуть вчинятися Товариством в період з дати прийняття рішення до проведення наступних річних загальних зборів акціонерів, наступного характеру: - угоди щодо розпорядження нерухомістю (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); - угоди щодо розпорядження рухомим майном - як основними, так оборотними засобами, а також грошовими коштами (придбання, продажу, міни, оренди (суборенди), позики, надання або отримання в оперативне управління, застави, безоплатної передачі, дарування, страхування); - договори оренди цілісного майнового</p>		
---	--	--

<p>комплексу, зміни та доповнення до них та пов'язані з ними угоди;</p> <p>2) визначення доцільності укладання таких угод та їх істотних умов покласти на Наглядову раду Товариства; 3) визначити сукупну граничну вартість значних правочинів у розмірі 3 млн. гривень;</p> <p>4) уповноважити керівника Виконавчого органу Товариства (з правом передоручення) протягом 1 (одного) року з дати проведення цих річних загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства правочинів, вказаних в пункті 1 цього рішення. 5) встановити, що за рішенням Виконавчого органу Товариства Товариство має право вчиняти правочини, передбачені пунктом 1 цього рішення, щодо яких загальні збори Товариства попередньо надали згоду на вчинення, без отримання згоди Наглядової ради Товариства на вчинення таких значних правочинів.</p> <p>5. З питання 5 порядку денного: Внести зміни та доповнення до статуту Товариства, у зв'язку з приведенням у його відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення в новій редакції.</p> <p>Уповноважити голову та секретаря загальних зборів підписати статут в новій редакції.</p> <p>6. З питання 6 порядку</p>		
--	--	--

	денного: Внести зміни та доповнення до положення Товариства "Про Наглядову раду" у зв'язку з його приведенням у відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення в новій редакції.		
--	---	--	--

**Фінансова звітність  
мікропідприємництва**

				<b>КОДИ</b>
		Дата (рік, місяць, число)		2026.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛАДАСЕРВІС"	за ЄДРПОУ		05787513
Територія		за КАТОТТГ		UA18020030010047029
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ		230
Вид економічної діяльності	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	за КВЕД		45.20

Середня кількість працівників, осіб: 7  
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком  
Адреса, телефон: 13300, Житомирська обл., місто Бердичів, ВУЛИЦЯ ШКІРЯНИКІВ, будинок 14, +380984603855

**1. Баланс**  
на 31.12.2025 р.  
Форма №1-мс

			Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Основні засоби	1010	2053	1887	
первісна вартість	1011	7800	7800	
знос	1012	(5747)	(5913)	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
<b>Усього за розділом I</b>	1095	2053	1887	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	574	590	
Поточна дебіторська заборгованість	1155	9	7	
Гроші та їх еквіваленти	1165	338	500	
Інші оборотні активи	1190	0	0	
<b>Усього за розділом II</b>	1195	921	1097	
<b>Баланс</b>	1300	2974	2984	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400	19	19
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2707	2753
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	2726	2772
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: за товари, роботи, послуги	1615	37	52
розрахунками з бюджетом	1620	32	35
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	3	3
Інші поточні зобов'язання	1690	176	122
<b>Усього за розділом III</b>	1695	248	212
<b>Баланс</b>	1900	2974	2984

**2. Звіт про фінансові результати**  
за 2025 рік  
Форма №2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5684	5103
Інші доходи	2160	397	440
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2160)	2280	6081	5543
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(4055)	(3771)
Інші витрати	2165	(1980)	(1738)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2165)	2285	(6035)	(5509)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	46	34
Податок на прибуток	2300	(8)	(6)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	38	28

Керівник

Богодвід Дмитро Степанович

Головний бухгалтер

Реготун Олеся Ігорівна

